Поддубная Марина Михайловна

Подписан: Поддубная Марина Михайловна
DN: ИНН=230409103962, СНИЛС=13709896198, E=aganov_cbo@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L="Геленджик г, Кабардинка с", O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №17 ""УЛЫБКА"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК", G=Марина Михайловна, SN=Поддубная, CN=Поддубная Марина Михайловна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-11-29 16:03:58
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с № 17
«Улыбка»
_____М.М.Поддубная
от «___»_____20 21 г.

Положение
о группе кратковременного пребывания детей в МАДОУ д/с №17 «Улыбка»

1. **Общие положения**

1.1. МАДОУ организует на своей базе группу кратковременного пребывания (далее – ГКП) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и СанПиН 1.2.3685-21, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года №2.

1.3. Отношения между ДОУ и родителями (или законными их представителями) фиксируются в Родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.4. ГКП входит в состав МАДОУ и основана на его базе.

1.5. В своей работе ГКП руководствуется инструктивно-методическими документами, локальными актами, программами, технологиями, реализуемыми в образовательном учреждении.

2. Задачи ГКП

2.1. Наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества.

2.2. Обеспечение полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых.

2.3. Оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, оказание образовательной услуги, организация присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, подготовка детей к школе.

3. Организация деятельности ГКП

3.1. Группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Основанием для приёма в ГКП является заявление родителей и направление (приказ) Управления образования г.Геленджика».

3.2. Количество детей в группе устанавливается, заведующей МАДОУ.

3.3. Длительность пребывания детей в ГКП составляет от 3 и более. Режим работы устанавливается с 9.00 до 12.00 и включает в себя:
- приём детей в ДОУ с 9.00;
- образовательная деятельность;
- прогулка;
-12-00 уход ребенка домой.

3.4. Дети ГКП посещают функционирующие в ДОУ общеразвивающие или комбинированные группы с учетом возраста детей и заявлений родителей.

3.5. Содержание образовательного процесса, планирование образовательной деятельности для детей ГКП определяется образовательной программой, возрастом детей и посещаемой группой. Образовательный процесс включает педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

3.6. Регламент непосредственно образовательной деятельности строится с учетом рекомендаций СанПиН по охране жизни и здоровья детей.

3.7. Для работы ГКП необходимы следующие документы:
— заявления родителей о зачислении в ГКП;
— договора с родителями (или их законными представителями);
— медицинское заключении о состоянии здоровья ребенка;
— режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
— списочный состав детей;
— образовательные программы;
— планирование воспитательно-образовательной работы;
— табель посещаемости.

4. Условия функционирования ГКП.

4.1. ГКП создается на учебный год.

4.2. Сотрудники, работающие с детьми ГКП, несут полную ответственность:
— за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в МАДОУ до передачи родителям;
— за выполнение внутренних локальных актов МАДОУ;
— за качество образовательной услуги;
— за ведение необходимой отчетной документации.

4.5. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация МАДОУ.