

	антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.		
5.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть». Установка «ящика для обращения родителей».	зам. зав. педагога.	февраль размещение информации на сайте ДОУ
6.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий	при поступлении на работу.
7.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	заведующий	февраль
8.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	заведующий	при поступлении на работу; при возникновении необходимости.

9.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий	по мере возникновения.
10.	Разработка и утверждение этического кодекса дошкольного учреждения.	Комиссия по антикоррупционной деятельности, педагоги, родители	февраль
11.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	2 квартал
12.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	заведующий, воспитатели	постоянно.
13.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	заведующий, педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	постоянно.
14.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания	заведующий, заведующий	постоянно.

	воспитанников.	хозяйством,	
15.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий, Председатель ПО	постоянно.
16.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	заведующий	постоянно
17.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Заведующий бухгалтер МКУ «ЦБО»	ежегодно
2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
18.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	заведующий	ежегодно, III квартал
19.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	заведующий	постоянно.
20.	Проведение анкетирования качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	воспитатели	ежегодно, сентябрь, май

III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДООУ, взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников.			
21.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	заведующий педагоги, профгруппорг	по мере поступления.
22.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников	заведующий, воспитатели	постоянно.
23.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДООУ.	Члены ППО, воспитатели	I квартал
24.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ.	заведующий	постоянно, по мере внесения изменений.
25.	Обеспечение наличия в ДООУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	заведующий воспитатели	постоянно, по мере внесения изменений.
26.	Обеспечение наличия в ДООУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля	заведующий.	постоянно.

	устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.		
27.	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья».	педагоги, музыкальный руководитель,	2 раза в год I квартал до 20 марта, II квартал до 20 июня