



СОГЛАСОВАННО

Президент ППО

Е.В. Мухатаева

14 января 2015г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ д/с №17 «Улыбка»

М.М. Поддубная

14 января 2015г.

Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду №17 «Улыбка» муниципального образования город – курорт Геленджик

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №17 «Улыбка» муниципального образования город – курорт Геленджик (далее ДООУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДООУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирования конфликта интересов, а также соблюдение исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ « О противодействии коррупции»;
 - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 2.3. Обеспечивает реализацию работниками ДООУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 2.4. Организует правовое просвещение работников ДООУ;
 - 2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных актов о противодействии коррупции;
 - 2.6. Проводит беседы с работниками ДООУ по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 2.7. Составляет план мероприятий направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ.