

-копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории, закрепленной за МАДОУ №17 «Улыбка»;

-копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

- направление, выданное управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

-письменно оформленное согласие родителей (законных представителей) совместно с рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, принимаемых на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования);

-копия расписки в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ №17 «Улыбка», перечне представленных документов;

-копия приказа о зачислении ребенка в МАДОУ №17 «Улыбка».

5.Документы, имеющиеся в личном деле воспитанника нумеруются, после чего составляется опись, которая также приобщается к личному делу.

6.Требование представления иных документов не допускается.

7.Ответственность за ведение и хранение личных дел воспитанников возлагается на заведующего МАДОУ №17 «Улыбка».

Заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом №17 «Улыбка» муниципального образования город-курорт Геленджик

М.М. Поддубная

